

« ПРИНЯТО »
на Собрании работников МБДОУ «Детский сад №7»
Протокол №1 от 14. 01.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №7»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и расширения экономической самостоятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» (далее по тексту - Детский сад №7).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учёта, контроля и ответственности по оказанию и организации платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее по тексту – платных услуг).

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Законом «О бухгалтерском учёте» № 129-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад №7» и другими законодательными актами и нормативными правовыми документами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ «Детский сад №7».

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения МБДОУ «Детский сад №7».

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Организация платных услуг вводится с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения и привлечения дополнительных финансовых средств в бюджет Детского сада №7, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

2.2. Платные осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.3. Перечень платных услуг определяются Уставом Детского сада №7 и Настоящим Положением.

2.4. В Детском саду №7 могут осуществляться следующие платные услуги (Приложение №1):

- организация индивидуальных занятий ранней творческой ориентации дошкольников (музыкальных, познавательно-речевых и т.п.) по запросам родителей (законных представителей)

- организация и проведение спектаклей театрализованных представлений и развлекательно-игровых программ для детей;

- изготовление и реализация методических рекомендаций, материалов, буклетов и другой издательской продукции по организации воспитания и дошкольного образования для педагогов, родителей (законных представителей).

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги предоставляются детям дошкольного возраста (от 1,5 до 7 лет) - воспитанникам Детского сада №7, а также их родителям (законным представителям).

3.2. Для организации платных услуг образовательному учреждению необходимо:

- изучить спрос на платные услуги;

- предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах;

- создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

- заключить в 2-х экземплярах договор в письменной форме с потребителем (приложение 2) на оказание платных услуг, предусмотрев в нем: наименование учреждения-исполнителя, место его нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя; сроки оказания образовательных услуг; характер оказываемых услуг; размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- заключить в 2-х экземплярах договор (приложение 3) в письменной форме с исполнителем на оказание платных услуг, предусмотрев в нем: фамилию, имя, отчество исполнителя, адрес, паспортные данные; сроки оказания образовательных услуг; характер оказываемых услуг; размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

- на основании заключенных договоров:

- издать приказ об организации платных услуг, в которых определить: ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, график работы и т.д.), привлекаемый преподавательский состав, порядок оплаты труда работников, занятых оказанием и организацией платных услуг;

- утвердить планы работы, смету расходов, штатное расписание;

- организовать контроль по качеству оказываемых услуг;

- в соответствии с Бюджетным кодексом РФ рассчитать сметы доходов и расходов по каждому виду деятельности;

- обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

3.3. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг в МБДОУ «Детский сад №7» должны быть разработаны и утверждены следующие нормативные локальные акты:

3.3.1. О порядке предоставления платных услуг. В этом нормативном акте должно быть отражено.

3.3.2. Перечень платных услуг с прейскурантом цен.

3.4. Организация платных услуг в учреждении предусматривает обязательное соблюдение следующих условий:

- размер платы за оказание платных услуг устанавливается по соглашению сторон в соответствии с расчетной стоимостью тарифов на оказание платных услуг и утверждается решением Собрания представителей Никольского района Пензенской области;

- заработная плата педагога, организующего платные услуги, составляет не менее 20% фактического дохода от оказанной платной услуги;

- операции, связанные с реализацией дополнительных образовательных услуг производить через Финансовое управление Никольского района;

- учет платных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 3 ноября 1993 г. N 122;

- расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой;

- возможность оказания платных услуг должна предусматриваться Уставом образовательного учреждения;

- платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета, оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые образовательное учреждение оказывает в рамках лицензированных образовательных программ, финансируемых из бюджета Никольского района;

- отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг;

- доход от указанной деятельности реинвестируется в образовательное учреждение, в том числе на пополнение материально-технической базы учреждения.

3.5. Руководитель образовательного учреждения обязан не менее двух раз в год предоставлять органам общественного самоуправления учреждения отчет о доходах и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления платных услуг.

3.6. С работниками образовательного учреждения, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, должны быть заключены договоры о возмездном оказании услуг.

3.7. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится расчетно-кассовым центром Управления образования администрации Никольского района Пензенской области и на основании Договора на обслуживание. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных услуг, оформляются как доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности по установленной форме.

3.8. МБДОУ «Детский сад №7» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении детского сада и может распределяться на:

- оплату труда (с учетом единого социального налога), включая начисление работникам образовательных учреждений, но не более 40 % от общей суммы дохода;

- отчисление за возмещение коммунальных услуг;

- приобретение канцтоваров, оборудования, наглядных и технических средств обучения, сценических костюмов и т.п.;

- на оплату текущих нужд учреждения.

IV. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ, ОПЛАТЫ И УЧЁТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Образовательное учреждение обязано обеспечить наглядность, достоверность и доступность для всех участников образовательного процесса и потребителей платных услуг следующей информации, обеспечивающей возможность их правильного выбора:

- об исполнителе и оказываемых услугах;
- об условиях предоставления платных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

4.2. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг (Приложение №2). Заказчиками могут быть родители (законные представители) воспитанников или частные лица. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. В договоре должны быть отражены права Заказчика услуги:

- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих предмету договора;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия;
- требовать возмещения вреда, причиненного Исполнителем, вследствие необеспеченности предоставления услуг;
- расторгнуть договор в соответствии с условиями, предусмотренными в Договоре.

4.3. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным.

4.4. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующими порядок и условия оказания платных услуг в данном образовательном учреждении.

4.5. Оплата услуг производится в безналичном порядке на лицевой счет МБДОУ «Детский сад №7».

4.6. МБДОУ «Детский сад №7» при оказании платных услуг является исполнителем данных услуг. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом МБДОУ «Детский сад №7».

4.7. Контроль по организации и условий предоставления платных услуг, а также по соответствию действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем образовательного учреждения «Об организации предоставления платных услуг в МБДОУ «Детский сад №7», осуществляется учредителем, администрацией Никольского района, другими государственными и муниципальными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

4.8. МБДОУ «Детский сад №7» ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, соответствующих условиям договора, а также сведений о расчёте стоимости оказанной услуги.

5.2. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- заключить договор с образовательным учреждением об оказании платных услуг;
- своевременно платить стоимость предоставляемой услуги;
- выполнять условия договора, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном Договором, потребитель вправе потребовать:

- а) безвозмездного оказания платной услуги в полном объеме в соответствии с договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несёт ответственность перед потребителем за ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг.

6.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несёт руководитель учреждения.

6.4. Перед заказчиками платных услуг исполнитель несет ответственность, согласно действующему законодательству РФ.:

- за выполнение услуг в полном объеме, в указанные сроки и с качеством, заявленным ОУ в Договоре

- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;

- за безопасные условия мероприятий в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- за нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников ОУ;

- за соблюдение законодательства о труде и охраны труда во время оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- за иные действия, предусмотренные Законодательством РФ.

6.5. Учредитель несёт ответственность за осуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг, а также за выполнение настоящего Положения. В случае нарушения учреждением настоящего Положения Учредитель вправе приостановить или запретить оказание платных услуг до выяснения обстоятельств.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, принятые на педагогическом совете учреждения большинством голосов.

